



## Ausfüllhinweise

für das Anmeldeformular

Katholische Kindertagesstätte  
St. Georg  
Birkhahnweg 32  
49124 Georgsmarienhütte  
Tel.: 0 54 01 3 54 84  
Fax: 0 54 01 34 53 42  
eMail: [info@kita-stgeorg.de](mailto:info@kita-stgeorg.de)  
internet: [www.kita-stgeorg.de](http://www.kita-stgeorg.de)  
Leitung: Gabriele Wöbeking

Guten Tag,

ich heiße sie in der Kindertagesstätte St. Georg herzlich willkommen!  
Wir freuen uns, dass sie ihr Kind bei uns anmelden wollen.

Für das Anmeldeverfahren benötigen wir einige persönliche Daten, die sie bitte in den anhängenden Formularen angeben.

**Bitte beachten** sie beim Ausfüllen unsere Hinweise:

- Die „1. Ausfertigung.....“ geben sie bitte ausgefüllt in unserer KiTa wieder ab
- Die „2. Ausfertigung.....“ und das „Datenschutzinformationsblatt“ sind zum Verbleib für ihre Unterlagen bestimmt
- lassen sie sich **beide** Ausfertigungen von der Leiterin oder einer anderen pädagogischen Mitarbeiterin gegenzeichnen

Haben sie ihr Kind auch in anderen Einrichtungen angemeldet? Geben sie bitte Nachricht, welche KiTa für sie „an erster Stelle steht“.

Der Abschluss des Anmeldeverfahrens kann sich evtl. bis Februar/März nächsten Jahres hinziehen. Wir werden sie **schriftlich** informieren, ob wir ihr Kind aufnehmen können.

Haben sie noch Fragen? Dann rufen sie mich gerne an!

Es grüßt sie

Gabriele Wöbeking  
(Leiterin)

---



**Kath. Kindertagesstätte St. Georg**  
Birkhahnweg 32  
49124 Georgsmarienhütte  
Tel.: 0 54 01/3 54 84  
Fax: 0 54 01/34 53 42  
eMail: [info@kita-stgeorg.de](mailto:info@kita-stgeorg.de)  
internet: [www.kita-stgeorg.de](http://www.kita-stgeorg.de)  
Leitung: Gabriele Wöbeking

### 1. Ausfertigung (zur Abgabe in der Kita)

#### Unverbindliche Anmeldung für einen Platz im:

Kindergarten (3-6 Jahre)

Krippe (1-3 Jahre)

Name, Vorname d. Kindes: \_\_\_\_\_

Geb.datum: \_\_\_\_\_ TelNr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Name der Mutter: \_\_\_\_\_

Name des Vaters: \_\_\_\_\_

#### Berufsstatus der Mutter

- erwerbstätig     nicht erwerbstätig     arbeitssuchend  
 erwerbsunfähig     Student/-in     Schüler/-in  
 in Elternzeit bis \_\_\_\_\_

#### Berufsstatus des Vaters

- erwerbstätig     nicht erwerbstätig     arbeitssuchend  
 erwerbsunfähig     Student/-in     Schüler/-in  
 in Elternzeit bis \_\_\_\_\_

#### Benötigte Betreuungszeit:

- Regelzeit, 08.00 – 13.00 Uhr  
 ganztags, tägl. 08.00 – 16.00 Uhr (nur incl. Mittagessen!)

(Zusätzliche Betreuungszeiten werden ggf. nur bei ausreichendem Bedarf eingerichtet)

- vor der Regelzeit, ab 07.00 Uhr  
 nach 13.00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr (nur incl. Mittagessen!)  
 nach 16.00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr (nur incl. Mittagessen!)

Ich habe noch Fragen und bitte deshalb um Rückruf

#### Datenschutz

**Es gelten die Bestimmungen über den kirchlichen Datenschutz. Anliegendes Datenschutzhinfortsblatt ist Teil der Anmeldung.**

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der persönlichen Angaben und erklären Ihr Einverständnis zum Aufnahmeverfahren der Kindertagesstätte.

Mit dieser Anmeldung ist noch keine Aufnahmezusage verbunden. Dazu bedarf es eines gesondert abzuschließenden Betreuungsvertrages.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum in der Kita

\_\_\_\_\_  
entgegengenommen von



**Kath. Kindertagesstätte St. Georg**  
Birkhahnweg 32  
49124 Georgsmarienhütte  
Tel.: 0 54 01/3 54 84  
Fax: 0 54 01/34 53 42  
eMail: [info@kita-stgeorg.de](mailto:info@kita-stgeorg.de)  
internet: [www.kita-stgeorg.de](http://www.kita-stgeorg.de)  
Leitung: Gabriele Wöbeking

## 2. Ausfertigung (zum Verbleib bei den Eltern)

### Unverbindliche Anmeldung für einen Platz im:

Kindergarten (3-6 Jahre)

Krippe (1-3 Jahre)

Name, Vorname d. Kindes: \_\_\_\_\_

Geb.datum: \_\_\_\_\_ TelNr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Name der Mutter: \_\_\_\_\_

Name des Vaters: \_\_\_\_\_

#### Berufsstatus der Mutter

- erwerbstätig     nicht erwerbstätig     arbeitssuchend  
 erwerbsunfähig     Student/-in     Schüler/-in  
 in Elternzeit bis \_\_\_\_\_

#### Berufsstatus des Vaters

- erwerbstätig     nicht erwerbstätig     arbeitssuchend  
 erwerbsunfähig     Student/-in     Schüler/-in  
 in Elternzeit bis \_\_\_\_\_

### Benötigte Betreuungszeit:

- Regelzeit, 08.00 – 13.00 Uhr  
 ganztags, tägl. 08.00 – 16.00 Uhr (nur incl. Mittagessen!)

(Zusätzliche Betreuungszeiten werden ggf. nur bei ausreichendem Bedarf eingerichtet)

- vor der Regelzeit, ab 07.00 Uhr  
 nach 13.00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr (nur incl. Mittagessen!)  
 nach 16.00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr (nur incl. Mittagessen!)

Ich habe noch Fragen und bitte deshalb um Rückruf

#### Datenschutz

**Es gelten die Bestimmungen über den kirchlichen Datenschutz. Anliegendes Datenschutzhinfortsblatt ist Teil der Anmeldung.**

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der persönlichen Angaben und erklären Ihr Einverständnis zum Aufnahmeverfahren der Kindertagesstätte.

Mit dieser Anmeldung ist noch keine Aufnahmezusage verbunden. Dazu bedarf es eines gesondert abzuschließenden Betreuungsvertrages.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum in der Kita

\_\_\_\_\_  
entgegengenommen von

# **Datenschutzinformationsblatt gemäß § 15 KDG**

**1. Verantwortlich für die Datenerhebung** ist der Träger der Einrichtung:

*Kath. Kirchengemeinde Herz-Jesu  
Hindenburgstraße 5, 49124 Georgsmarienhütte  
Telefonnummer: 05401-839063*

## **2. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter**

Das Bistum Osnabrück hat mit der Firma ITEBO einen Vertrag abgeschlossen, wonach aus dem dortigen Servicebereich „Datenschutz“ ein Betrieblicher Datenschutzbeauftragter für die Kirchengemeinden gestellt wird.

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter ist Herr Schoen.

Ansprechpartner für Fragen des Datenschutzes ist Herr Brinkmeyer (Tel.: 0541/9631222, E-Mail: datenschutz@bistum-osnabrueck.de).

## **3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenerhebung**

Die im Rahmen dieser Anmeldung erhobenen Daten werden zum Zwecke der Vorbereitung eines Betreuungsvertrages und zur Ermittlung und Erfüllung des Bedarfs an Kindertagesstättenplätzen verarbeitet

Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient § 6 Abs.1 lit. b KDG als Rechtsgrundlage.

## **4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Eine Übermittlung an kirchliche, staatliche und sonstige Stellen ist nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des KDG zulässig. Gleiches gilt für die Übermittlung an nichtkirchliche oder nichtstaatliche Stellen. Eine Übermittlung ist in diesen Fällen u.a. dann zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der offenlegenden kirchlichen Stelle liegenden Aufgaben erforderlich ist. Soweit die Prüfung des Anmeldeantrags beispielsweise eine Übermittlung an weitere Stellen (z.B. die örtlich zuständige politische Gemeinde) erfordert, darf eine Übermittlung nur mit Einwilligung oder aufgrund gesetzlicher Ermächtigungsgrundlage erfolgen.

Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

## **5. Speicherdauer**

Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Anmeldeunterlagen werden bis zum Abschluss des Nachrückverfahrens aufbewahrt und anschließend vernichtet.

## **6. Bereitstellung ihrer Daten vorgeschrieben oder erforderlich**

Die Bereitstellung von personenbezogenen Daten ist für den Vertragsschluss erforderlich. Ohne Bereitstellung dieser Daten können wir den Betreuungsvertrag ggf. nicht erfüllen.

## **7. Rechte der Betroffenen**

### **a. Auskunftsrecht (§ 17 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben ein Recht auf Auskunft, ob sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in § 17 KDG im einzelnen aufgeführten Informationen.

### **b. Recht auf Berichtigung und Löschung (§§ 18, 19 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung sie oder ihr Kind betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

Sie haben zudem das Recht die Löschung sie oder ihr Kind betreffende personenbezogene Daten zu fordern, sofern einer der in § 19 KDG im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

### **c. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG):**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in § 20 KDG aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.

### **d. Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG):**

In bestimmten Fällen, die in § 22 KDG im Einzelnen aufgeführt werden, haben die Sorgeberechtigten das Recht, die sie oder ihr Kind betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten bzw. die Übermittlung dieser Daten an einen Dritten zu verlangen.

### **e. Widerspruchsrecht (§ 20 KDG):**

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung) oder § 6 Abs. 1 lit. g KDG erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht den Sorgeberechtigten das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation bzw. der besonderen Situation ihres Kindes ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. In diesen Fällen unterbleibt die weitere Verarbeitung der Daten, es sei denn, es liegen nachweisbare zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der Sorgeberechtigten oder ihres Kindes überwiegen, oder sofern die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

### **f. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Die Sorgeberechtigten haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Für die Kirchengemeinde ist dies:

Der Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des

Bischöflich Münsterschen Offizialats in Vechta i.O.

Unser Lieben Frauen Kirchhof 20

28195 Bremen.